
	Департамент образования Ярославской области	
	ГОУ СПО Рыбинский полиграфический колледж	
	Положение о структурном подразделении	
	Управление документацией	
СМК-ПСП-4.2-2-13-14	Положение о структурном подразделении	

ПРИНЯТО:
Советом по качеству ГОУ СПО ЯО
Рыбинский полиграфический
колледж»

Протокол № 01
«18» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ввести в действие с

«18» октября 2014 г.

директор ГОУ СПО ЯО
Рыбинский полиграфический
колледж

А.М.Баканов

« 20 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о структурном подразделении
ГОУ СПО ЯО Рыбинский полиграфический колледж**

г. Рыбинск

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Центра управления качества	Белорусов Е.А.	18.10.14
Проверил	Специалист по качеству	Пушкина В.С.	18.10.14
Согласовал	Руководитель Центра управления качества	Белорусов Е.А.	18.10.14
Версия 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов. Дата и время распечатки 14.10.2015 15:35	КЭ: № ____ УЭ № ____	С. 1 из 8



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (отделении) ГОУ СПО ЯО Рыбинский полиграфический колледж (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Руководство структурным подразделением (отделением) осуществляет руководитель (заведующий) структурного подразделения, назначенный директором колледжа из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование.

1.3. Руководитель (заведующий) несет ответственность за работу в структурном подразделении (отделении) колледжа (далее – Колледж) и отчетывается перед директором или заместителем директора по направлению.

1.4. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым основным профессиональным образовательным программам Учреждения и качественной подготовки квалифицированных специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.6. Основные задачи структурного подразделения (отделения)

- осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.



-совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда.

-постоянное совершенствование нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность.

-координация профессионально-ориентационной работы среди обучающихся школ, с целью привлечения для обучения в Учреждение.

-обеспечение отчетности о деятельности структурного подразделения.

-организация связи с выпускниками, участие в трудоустройстве выпускников.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА

2.1. Колледж имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

Учебная часть (*регламентировано Положением об учебной части*).

Центр информационных технологий (*регламентировано Положением о ЦИТ*)

Очное отделение (*регламентировано положением об очном отделении*)

Заочное отделение (*регламентировано Положением о заочном отделении*).

Библиотека (*регламентировано положение о библиотеке*).

Бухгалтерия (*регламентировано Положением о бухгалтерии*).

Кадровая служба(*регламентировано Положением о кадровой работе*).

Отдел документационного обеспечения управления (*регламентировано Положением об ДОУ*).

Административно-хозяйственный отдел (*регламентировано Положением об АХО*).

Центр дополнительного образования (*регламентировано Положением об организации дополнительного образования в Колледже*).



Многопрофильный сетевой ресурсный центр профессиональной подготовки (регламентировано Положением о многопрофильном сетевом ресурсном Центре).

Центр по трудоустройству выпускников и профориентационной работе (регламентировано Положением о Центре по трудоустройству выпускников и профориентационной работе)

2.2. В Колледже могут создаваться иные структурные подразделения, в том числе, по инициативе Совета обучающихся.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1. При создании структурного подразделения Колледжа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение действует на основании Положения о структурном подразделении, которое утверждается директором Колледжа, и является приложением к настоящему Положению.


3.2.1. Содержание текста Положения о структурном подразделении должно содержать следующие разделы:

1. Общие положения.

Определяется правовой статус структурного подразделения, сфера деятельности, подчиненность, законодательные и нормативные акты, которыми руководствуется структурное подразделение в своей деятельности.

2. Структура.

Закрепляется руководитель структурного подразделения, порядок его назначения и освобождения от занимаемой должности, порядок замещения

 <p>Центр качества образования ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	ГОУ СПО ЯО Рыбинский полиграфический колледж
	Положение о структурном подразделении
	СМК-ПСП-4.2-2-13-14

8. Ответственность.

Указывается мера ответственности руководителя подразделения и его подчиненных за ненадлежащее осуществление возложенных на него задач и функций.

9. Организация работы.

Устанавливается порядок деятельности, реорганизации и ликвидации структурного подразделения, контроля над его работой, проверки результатов деятельности.

3.3. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора Колледжа. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.5. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора техникума.



ГОУ СПО ЯО Рыбинский полиграфический колледж

Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-4.2-2-13-14

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифро вка подписи	Дата	Дата введения измене ния
	Заме- ненных	новых	Аннули- рован- ных					